



Bando Socio – Sanitario 2009

Maggio 2009

LA FONDAZIONE PER IL SUD

Invita a presentare proposte di Progetti Esemplari nelle Regioni del Sud Italia
che rientrano nelle regioni ammissibili all'obiettivo prioritario 1 come da regolamento CE n. 1260 del 21 giugno 1999, decisione 1999/502/CE, allegato 1 del 1 luglio 1999 (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna, Sicilia)



Sommario

Sezione 1. Lettera d'Invito.....	3
Sezione 2. Contesto, Obiettivi e Ambiti di Intervento.....	4
Sezione 3. Criteri per la partecipazione al bando.....	7
▪ Allegato A – Proposta di Progetto	
▪ Allegato B – Budget	
▪ Allegato C – Autocertificazione antimafia	



Sezione 1. Lettera d'Invito

Gentili partecipanti,

nell'ottica di perseguire la propria missione di *infrastrutturazione sociale* nelle sei regioni del Mezzogiorno (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna e Sicilia), la Fondazione per il Sud continua nella sua azione di sostegno a progetti esemplari e nella promozione di idee, competenze ed energie già presenti sul territorio, che, grazie alle risorse messe a disposizione, possono coagularsi attorno a interventi efficaci sul piano dello sviluppo del capitale sociale, promuovendo forme di collaborazione e di sinergia con le diverse espressioni delle realtà locali.

Nel 2009 l'attenzione della Fondazione, congiuntamente alle altre linee di intervento, si rivolge a tematiche dalla forte connotazione sociale come lo *Sviluppo, la qualificazione e l'innovazione dei servizi socio-sanitari*.

In particolare, con il presente Bando, la Fondazione sollecita le organizzazioni del volontariato e del terzo settore a presentare progetti esemplari rivolti al **“Sostegno a favore di disabili e anziani non autosufficienti”** nell'ambito dello Sviluppo, qualificazione e innovazione dei servizi socio-sanitari, mettendo a disposizione fino a un ammontare massimo complessivo di 4 milioni di euro, in funzione della qualità delle proposte ricevute.

Siamo certi di poter contare anche questa volta sulle significative capacità propositive del territorio in termini di ricchezza di idee, qualità della progettualità ed efficacia delle azioni proposte.

Cordiali saluti,

Il Presidente
Carlo Alfiero



Sezione 2. Contesto, Obiettivi e Ambiti di Intervento

2.1 Contesto

Nel corso degli ultimi anni il bisogno di interventi e prestazioni assistenziali socio-sanitarie sta assumendo dimensioni sempre più rilevanti ed è avvertito soprattutto dalle fasce più deboli della popolazione, in particolare da anziani non autosufficienti e disabili.

Il progressivo invecchiamento della popolazione, da un lato, e la complessità dei bisogni delle persone con disabilità, dall'altro, determinano, infatti, un incremento della domanda di servizi assistenziali socio-sanitari a cui spesso non corrisponde un'offerta adeguata.

Queste problematiche assumono particolare gravità soprattutto nelle regioni meridionali. Le famiglie con anziani di oltre 75 anni sono, in percentuale, più numerose nel Mezzogiorno così come sono più numerose le famiglie interessate dal tema della disabilità rispetto alle regioni del Centro-Nord, come confermano le rilevazioni dell'Istat. A fronte di un maggior bisogno, si riscontra tuttavia una situazione particolarmente critica con riferimento al livello di assistenza fornito dal sistema sanitario. La percentuale di anziani in Assistenza Domiciliare Integrata nel Mezzogiorno è, ad esempio, pari a circa l'1,7% contro il 3,2% della media italiana e il 3,9% delle regioni del Centro-Nord (elaborazioni Istat anno 2007). Analoga è la situazione relativa ai disabili. In particolare, si registra un tasso di disabilità del 5,2% nell'Italia Meridionale che sale al 5,7% nell'Italia insulare, a fronte del 4,8% della media nazionale, mentre tale tasso scende a circa il 4,2% nell'Italia settentrionale (elaborazioni Istat anno 2004-2005). Ne consegue un maggior carico delle cure e dell'assistenza ad anziani e disabili sulle famiglie, che spesso sono costrette a sostenere per intero gli oneri che l'assistenza di queste particolari tipologie di soggetti comporta.

2.2 Obiettivi

Nell'ambito dello sviluppo dei servizi socio-sanitari, la Fondazione per il Sud ("Fondazione") intende sostenere iniziative esemplari volte a promuovere la cura e l'integrazione dei disabili (incluso il disagio psichico) e degli anziani non autosufficienti, coinvolgendo il volontariato e il terzo settore nella sperimentazione di soluzioni innovative relative all'offerta di servizi di assistenza, non sostitutivi dell'intervento pubblico.

Con il presente Bando la Fondazione si propone, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e del volontariato, di sostenere il rafforzamento di strutture esistenti che forniscano servizi socio-sanitari efficienti, efficaci e innovativi a favore di disabili e di anziani non autosufficienti, con particolare attenzione all'accompagnamento e all'inserimento in attività lavorative dei disabili.

Potranno essere sostenute iniziative come la sperimentazione di residenze protette, di forme di assistenza domiciliare per anziani e disabili o di altre formule di prevenzione, di interventi che tengano anche conto di aspetti meno presidiati dalla programmazione pubblica come l'integrazione sociale e lavorativa per i disabili, con particolare attenzione al disagio psichico. Gli interventi dovranno anche tener conto dell'obiettivo di alleviare il carico che grava sulle famiglie di anziani non autosufficienti e di disabili, che siano prive di adeguate forme di sostegno assistenziale.

Tali iniziative, volte a rafforzare e diversificare l'offerta di servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari, dovranno essere sostenibili nel tempo, attraverso il coinvolgimento e lo stimolo delle istituzioni, delle strutture socio-sanitarie locali e delle famiglie dei destinatari degli interventi, nella ricerca di soluzioni integrate, efficaci e innovative.



In tale ottica la Fondazione intende favorire un processo di integrazione sociale che si inneschi già “a monte”, nella fase di formazione delle Partnership, attraverso il coinvolgimento di famiglie di disabili e anziani non autosufficienti. La partecipazione diretta dei familiari dei destinatari finali degli interventi sin dalla fase di progettazione delle iniziative, consente l'apporto di competenze, esperienze, esigenze e bisogni specifici relativamente alle tematiche oggetto di intervento, favorendo altresì un processo di responsabilizzazione all'interno della Partnership, a tutela e garanzia dell'efficacia degli interventi. A tal fine, la partecipazione al Bando presuppone la presenza nella Partnership di una organizzazione senza scopo di lucro costituita da familiari di disabili e anziani, come specificato nella sezione 3.

Tale organizzazione si impegna a svolgere un ruolo attivo in termini di conoscenze della gravità dei bisogni della categoria di soggetti destinatari degli interventi e, in caso di finanziamento da parte della Fondazione, di tutela e garanzia delle iniziative promosse, fino alla conclusione delle attività progettuali.

2.3 Ambiti di intervento

I principali ambiti di intervento del presente Bando sono relativi a due temi specifici: cura e integrazione dei disabili (incluso il disagio psichico) e degli anziani non autosufficienti, con particolare attenzione alla realizzazione di interventi fortemente innovativi, anche in termini di prevenzione.

In particolare, la Fondazione sosterrà interventi di:

2.3.1 *Cura e integrazione dei disabili*

- a) sostegno al rafforzamento di cooperative sociali e associazioni esistenti di soggetti, sia italiani che immigrati, volto ad offrire servizi per l'integrazione sociale dei disabili, e, ove possibile, anche per l'inserimento in attività lavorative. Il sostegno riguarderà sia le attività di rafforzamento delle strutture di assistenza che azioni di accompagnamento e inserimento lavorativo a favore di disabili, compresi i disabili psichici;
- b) sostegno e potenziamento di case-famiglia esistenti gestite da parte di cooperative sociali o di altre strutture associative per accogliere e prendersi cura di disabili per i quali siano venuti meno la presenza e l'aiuto di familiari.

2.3.2 *Cura e integrazione degli anziani non autosufficienti*

- c) sostegno al rafforzamento di cooperative sociali e associazioni esistenti di soggetti, sia italiani che immigrati, volto a fornire assistenza domiciliare qualificata in forme regolari dal punto di vista fiscale e contributivo;
- d) sostegno a cooperative o altre strutture associative esistenti costituite da soggetti, sia italiani che immigrati, per l'organizzazione e l'offerta di servizi volti a favorire attività di socializzazione degli anziani.

Verranno privilegiate risposte non sostitutive degli interventi ordinari delle istituzioni, bensì la sperimentazione di formule innovative, come ad esempio forme di telesoccorso e telecontrollo; la fornitura di servizi di prossimità che prevengano e riducano il ricorso al ricovero in residenze protette; lo sviluppo di servizi innovativi che utilizzino anche nuove tecnologie; il potenziamento di centri di sollievo o di altri centri di eccellenza per la cura integrata e l'accoglienza sociale delle persone disabili e/o anziane non autosufficienti; il



rafforzamento di strutture per il “dopo di noi”; azioni che valorizzino l’integrazione delle risposte professionali con quelle del volontariato; interventi che prevedano l’aiuto all’inserimento lavorativo dei disabili (incluso il disagio psichico) in grado di tenere conto delle esigenze di sostegno alla persona negli aspetti sociali, sociosanitari, relazionali, al fine di rendere più efficace l’inserimento e il mantenimento del percorso professionale; ecc..

Il sostegno della Fondazione non sarà rivolto alle attività ordinarie già svolte dalle organizzazioni proponenti, ma riguarderà esclusivamente l’avvio di nuovi servizi da esse non ancora forniti, l’allargamento dimensionale della loro capacità di offerta, il miglioramento qualitativo e tecnologico di servizi da esse già svolti.

Sezione 3. Criteri per la partecipazione al bando

Il bando si indirizza esclusivamente a partnership intese come accordi tra almeno quattro o più soggetti (“**Soggetti della Partnership**”) che assumeranno un ruolo attivo nella co-progettazione e nell’implementazione del progetto. Ogni partnership individua un soggetto (“**Soggetto Responsabile**”¹) che coordina i rapporti tra i diversi Soggetti della Partnership con la Fondazione anche in termini di rendicontazione. All’interno della Partnership dovrà essere inoltre prevista la presenza di una organizzazione con un ruolo di garanzia, costituita da familiari di soggetti disabili e/o anziani.

3.1 Il Soggetto Responsabile

- 3.1.1 Il Soggetto Responsabile è l’unico soggetto legittimato a presentare Proposte di Progetto.
- 3.1.2 Possono presentare una Proposta di Progetto, in qualità di Soggetto Responsabile, ed eventualmente accedere ai finanziamenti della Fondazione, tutte le organizzazioni senza scopo di lucro, costituite in prevalenza da persone fisiche e/o enti non profit, aventi una delle seguenti forme:
- a) associazione riconosciuta;
 - b) associazione non riconosciuta;
 - c) cooperativa sociale;
 - d) consorzio di cooperative sociali;
 - e) ente ecclesiastico;
 - f) fondazione.
- 3.1.3 Il Soggetto Responsabile, costituito in una delle forme citate, ai fini dell’ammissibilità, deve possedere i seguenti requisiti:
- g) svolgere attività coerenti con la missione della Fondazione;
 - h) essere stato costituito prima del 30 aprile 2007 in forma di atto pubblico oppure di scrittura privata autenticata o registrata;
 - i) avere la sede legale e/o operativa in una delle regioni in cui sono previsti gli interventi;
 - j) svolgere attività prevalentemente in ambito socio-sanitario².
- 3.1.4 Ogni Soggetto Responsabile può presentare una sola Proposta di Progetto. Nel caso di presentazione di più Proposte di Progetto da parte di uno stesso Soggetto Responsabile, queste verranno tutte considerate inammissibili.
- 3.1.5 Saranno non ammissibili le Proposte di Progetto presentate da:
- k) soggetti che non rispettino una o più delle condizioni di ammissibilità di cui ai punti 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 e 3.1.4;
 - l) soggetti dai cui statuti risulti la possibilità di distribuire eventuali profitti derivanti dallo svolgimento dell’attività a soci, membri o amministratori, o la possibilità di destinare, in qualsiasi caso di scioglimento dell’entità, il patrimonio a finalità lucrative (fatta eccezione per le cooperative sociali nei limiti fissati dalle leggi applicabili);

¹ Ai fini della soggettività giuridica del Soggetto Responsabile, ciò che rileva è il Codice Fiscale o la Partita IVA.

² Con riferimento all’attività prevalente, faranno fede le attività indicate nello scopo sociale dello Statuto del Soggetto Responsabile e nelle apposite schede previste nell’Allegato A.

- m) partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni di categoria, organizzazioni costituite da soggetti aventi scopo di lucro, soggetti che a vario titolo svolgono propaganda politica oppure attività in contrasto con la libertà e la dignità della persona;
- n) enti pubblici;
- o) persone fisiche;
- p) enti che, in qualità di Soggetto Responsabile, abbiano progetti in corso finanziati dalla Fondazione.

3.2 Altri Soggetti della Partnership

3.2.1 Ogni Partnership deve prevedere al suo interno la partecipazione di almeno una organizzazione che associ familiari di disabili e/o anziani, come risultante dallo scopo sociale previsto nello statuto. Tale struttura associativa, che dovrà essere stata costituita prima del 30 aprile 2007, svolgerà un ruolo di tutela e garanzia rispetto ai contenuti, agli obiettivi e alla realizzazione delle problematiche di disabili e anziani non autosufficienti.

Tale organizzazione di familiari di disabili e/o anziani non potrà ricoprire il ruolo di Soggetto Responsabile.

3.2.2 Gli altri Soggetti della Partnership (almeno due) saranno organizzazioni che potranno appartenere, oltre che al mondo del volontariato e del terzo settore, anche a quello della scuola, delle istituzioni, dell'università, della ricerca e al mondo economico. La partecipazione di soggetti "profit" in qualità di Soggetti della Partnership, dovrà essere ispirata non alla ricerca del profitto, ma all'apporto di competenze e risorse finalizzate alla crescita e allo sviluppo del territorio e della società locale.

3.3 Condizioni di ammissibilità delle Proposte di Progetto

3.3.1 Sono considerate ammissibili tutte le Proposte di Progetto che:

- a) siano inviate alla Fondazione entro la data di scadenza del 10 settembre 2009 (fa fede il timbro postale). Le Proposte di Progetto, inviate entro la data del 10 settembre 2009, ma pervenute presso gli uffici della Fondazione oltre 30 giorni dalla suddetta data di scadenza, non saranno considerate ammissibili;
- b) contengano l'allegato A (Proposta di Progetto), debitamente compilato in tutte le sue parti, e tutti gli allegati ivi previsti;
- c) in particolare, siano accompagnate dalla dichiarazione di cui al punto 4. dell'Allegato A;
- d) siano presentate da Partnership costituite così come previsto ai punti 3.1 e 3.2 e relativi sottoparagrafi;
- e) prevedano la realizzazione dell'intervento nei territori di una o più Regioni del Sud Italia che rientrano nelle regioni ammissibili all'obiettivo prioritario 1 come da regolamento CE n. 1260 del 21 giugno 1999, decisione 1999/502/CE allegato 1 del 1 luglio 1999 (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna, Sicilia);
- f) prevedano azioni coerenti con uno degli ambiti di intervento previsti ai punti 2.3.1 e 2.3.2. Le proposte dovranno pertanto riguardare alternativamente le azioni previste al punto 2.3.1 (di cui alle lettere a. e/o b.), oppure le azioni previste al punto 2.3.2 (lettere c. e/o d.);

- g) richiedano un contributo da parte della Fondazione non inferiore a 200.000,00 euro e non superiore a 500.000,00 euro;
- h) prevedano una quota di co-finanziamento pari ad almeno il 20% del costo complessivo del progetto, così dettagliato:
 - almeno il 5% del costo complessivo del progetto composto da risorse finanziarie;
 - la parte restante, sino a concorrere ad almeno il 20% del costo complessivo del progetto, composto da risorse finanziarie e/o dalla valorizzazione delle risorse di volontariato.

Nel caso in cui la Proposta di Progetto preveda interventi volti alla ristrutturazione di infrastrutture fisiche immobiliari, la quota di co-finanziamento del 20% dovrà essere interamente costituita da risorse finanziarie;

- i) prevedano una durata complessiva del progetto non inferiore a 12 mesi e non superiore a 24 mesi;
- j) non generino impatti ambientali negativi, cioè garantiscano il rispetto del patrimonio naturale, ambientale e culturale.

3.3.2 Saranno non ammissibili tutte le Proposte di Progetto che:

- k) non rispettino una o più delle condizioni di ammissibilità di cui al punto 3.3.1
- l) siano finalizzate esclusivamente ad attività di studio e ricerca;
- m) prevedano unicamente interventi formativi;
- n) richiedano contributi per il finanziamento di attività di uno qualsiasi dei Soggetti della Partnership (ivi incluso il Soggetto Responsabile) non strettamente connesse alla realizzazione del progetto, quali ad esempio contributi per la gestione ordinaria delle attività usualmente svolte da uno qualsiasi dei Soggetti della Partnership (ivi incluso il Soggetto Responsabile);
- o) richiedano contributi per il finanziamento di qualsiasi attività, intervento e simili già ricompresi in progetti in misura significativa finanziati (in ragione della particolare tipologia) da parte di soggetti diversi dalla Fondazione (ad esempio dall'Unione Europea);
- p) richiedano contributi finalizzati all'acquisto o prevalentemente alla costruzione/ristrutturazione di infrastrutture fisiche immobiliari.

3.3.3 La Fondazione è in ogni caso dotata di assoluta discrezionalità nella valutazione in ordine alla sussistenza e/o alla rilevanza dei requisiti di ammissibilità e non ammissibilità di cui ai paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 e relativi sottoparagrafi.

3.4 Criteri per la valutazione

La Fondazione, nel processo di analisi ed esame delle Proposte di Progetto ricevute e, quindi, di attribuzione dei contributi, ferma restando la propria assoluta discrezionalità al riguardo e senza peraltro che la stessa possa ritenersi obbligata in tal senso, farà riferimento ai criteri di valutazione di seguito elencati.

Verranno valutati positivamente, ai fini dell'eventuale assegnazione del contributo, i progetti che, nel pieno rispetto dei requisiti previsti dal presente bando:

- a) favoriscano la coesione sociale e lo sviluppo di reti relazionali tra una molteplicità di soggetti rappresentativi della realtà territoriale destinataria dell'intervento (famiglie, volontariato e terzo settore, servizi sociali, aziende sanitarie locali e altri enti pubblici, ecc.);

- b) favoriscano le potenzialità e la crescita del terzo settore e del volontariato e la cooperazione tra pubblico e privato sociale;
- c) contribuiscano alla crescita dell'offerta dei servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari in risposta ai bisogni espressi dal territorio;
- d) propongano modalità di intervento efficaci che producano un rilevante impatto sociale, anche in termini di occupazione, attraverso la realizzazione di azioni integrate, non sostitutive dell'intervento pubblico;
- e) propongano interventi innovativi, anche in relazione allo sviluppo, alla qualificazione e alla diversificazione dei servizi socio-sanitari a favore di disabili (anche psichici) e/o di anziani non autosufficienti;
- f) prevedano interventi che agiscono su bisogni caratterizzati da particolare gravità;
- g) prevedano la partecipazione di soggetti che abbiano consolidata esperienza nel campo oggetto di intervento, in particolare con riferimento al Soggetto Responsabile, attraverso il coinvolgimento di competenze e professionalità adeguate alla realizzazione degli interventi, anche in relazione a precedenti esperienze;
- h) prevedano una partecipazione equilibrata da parte dei diversi Soggetti della Partnership, in coerenza con i ruoli ricoperti e il budget ipotizzato;
- i) coinvolgano soggetti che garantiscono la necessaria trasparenza e affidabilità gestionale, finanziaria ed etica;
- j) dimostrino una approfondita conoscenza del problema e una coerenza complessiva tra obiettivi, strategia di intervento e tempi di realizzazione;
- k) assicurino un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse nel raggiungimento dei risultati;
- l) prevedano l'apporto di altre risorse (anche in natura) oltre quanto previsto nelle condizioni di ammissibilità (paragrafo 3.3.1 lettera h);
- m) dimostrino la sostenibilità nel tempo dell'intervento proposto, in termini di capacità di generare o raccogliere risorse, al fine della continuità delle azioni proposte e della loro replicabilità nel tempo e nello spazio;
- n) identifichino in maniera chiara i risultati che intendono perseguire e le relative modalità di monitoraggio e valutazione di impatto.

3.5 Modalità di finanziamento

Di norma, il contributo della Fondazione verrà erogato al Soggetto Responsabile in tre diversi momenti:

- a) anticipo (pari al 30% del contributo assegnato dalla Fondazione), previa presentazione delle autorizzazioni eventualmente necessarie all'esercizio di attività socio-sanitarie nel rispetto della normativa vigente;
- b) acconto, sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, non superiore al 35% del contributo assegnato dalla Fondazione;
- c) saldo, sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

3.6 Modalità di presentazione delle Proposte di Progetto

Le Proposte di Progetto, corredate di tutta la documentazione richiesta, devono essere inviate in busta chiusa (recante l'indicazione "Bando Socio-Sanitario 2009") ed essere indirizzate a "Fondazione per il Sud – Attività Istituzionali, Corso Vittorio Emanuele II, 184 – 00186 Roma", entro i termini sopra indicati.



3.7 Esito della selezione e norme generali

I proponenti dovranno accettare, mediante la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 4. dell'Allegato A, tutte le condizioni previste dal presente bando e dai suoi allegati, nonché l'insindacabile e inappellabile decisione della Fondazione. In fase di valutazione, la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche e incontri di approfondimento con e/o richiedere chiarimenti al Soggetto Responsabile e/o ai Soggetti della Partnership.

Nel caso in cui un progetto venga selezionato, la Fondazione ne darà comunicazione solamente al Soggetto Responsabile mediante invio di apposita comunicazione riportante, fra l'altro, le condizioni sottostanti l'erogazione. La lista dei progetti selezionati potrà essere pubblicata sul sito della Fondazione.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento richiedere al Soggetto Responsabile (e/o ai Soggetti della Partnership) un confronto sul budget e sugli indicatori più consoni per lo specifico progetto.

L'esecuzione del progetto dovrà avere inizio entro 120 giorni dall'assegnazione del contributo. La Fondazione si riserva di revocare l'assegnazione del contributo qualora si verificano inadempienze gravi da parte dei Soggetti della Partnership (ivi incluso il Soggetto Responsabile) e, se del caso, potrà richiedere la restituzione delle somme precedentemente erogate. Il Soggetto Responsabile sarà in tal caso tenuto all'immediata restituzione di quanto eventualmente già erogato.

La comunicazione con cui si assegna il contributo potrà inoltre contemplare alcune inadempienze considerate gravi ai fini del presente paragrafo.

3.8 Rendicontazione e verifica

Il Soggetto Responsabile si farà carico della rendicontazione dell'intero progetto.

Le modalità specifiche di rendicontazione e di verifica della stessa saranno esplicitate dalla Fondazione in sede di assegnazione del contributo.

Il Soggetto Responsabile prende atto, mediante la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 4. dell'Allegato A, del fatto che le verifiche che la Fondazione effettuerà rispetto alla documentazione di rendicontazione potranno comportare una riduzione dell'importo finanziato originariamente.

3.9 Contatti

Per ulteriori chiarimenti, si prega di scrivere al seguente indirizzo email: sociosanitario2009@fondazioneperilsud.it. Laddove le risposte fornite siano di interesse generale, potranno venir pubblicate nell'area FAQ (Domande Frequenti) nel sito della Fondazione (www.fondazioneperilsud.it).



Bando Socio – Sanitario 2009

FONDAZIONE PER IL SUD

Proposta di Progetto – Allegato A

A cura del Soggetto Responsabile:

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale e/o Partita IVA _____

Titolo Progetto _____

Regione/i di intervento: Basilicata Calabria Campania Puglia Sardegna Sicilia

N. Soggetti della Partnership (incluso Soggetto Responsabile e Organizzazione di familiari di disabili e/o anziani) _____

Ambiti di Intervento

E' possibile selezionare :

uno o più ambiti tra a. e b.

- a. *Sostegno al rafforzamento di cooperative sociali e associazioni esistenti volto ad offrire servizi per l'integrazione sociale dei disabili e, ove possibile, anche per l'inserimento in attività lavorative.*
- b. *Sostegno e potenziamento di case-famiglia per disabili esistenti gestite da parte di cooperative sociali o di altre strutture associative.*

Oppure uno o più ambiti tra c. e d.

- c. *Sostegno al rafforzamento di cooperative sociali e associazioni esistenti volto a fornire assistenza domiciliare a favore di anziani non autosufficienti.*
- d. *Sostegno a cooperative o altre strutture associative per l'organizzazione e l'offerta di servizi volti a favorire attività di socializzazione degli anziani.*

Riservato alla Fondazione per il Sud:

Protocollo n. _____

Data timbro postale ____/____/____

Data ricezione ____/____/____



1. DOCUMENTI DA PRESENTARE

La Proposta di Progetto si compone dei documenti elencati nei punti sotto-indicati dal n. 1 al n. 8. Per quanto riguarda in particolare gli Allegati A e B, questi, una volta compilati, andranno firmati in originale in ogni pagina.

La copia cartacea della Proposta di Progetto dovrà pervenire in un unico plico contenente tutti i documenti di seguito elencati a:

Fondazione per il Sud
Attività Istituzionali – Bando Socio-Sanitario 2009
Corso Vittorio Emanuele II, 184
00186 Roma

Il plico deve essere inviato entro la data di scadenza del 10 settembre 2009 (fa fede il timbro postale) e dovrà comunque pervenire presso gli uffici della Fondazione per il Sud (di seguito “**Fondazione**”) entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza.

Dal momento della ricezione da parte della Fondazione, la documentazione avrà efficacia giuridica di offerta contrattuale irrevocabile per i 180 giorni successivi.

Documenti:

1. Proposta di Progetto (Allegato A al Bando 2009 della Fondazione per il Sud) compilata in tutte le sue parti
2. Budget (Allegato B)
3. Copie elettroniche di Proposta di Progetto (Allegato A) e Budget (Allegato B) in un unico CD-ROM (rispettivamente in formato Word ed Excel)
4. Autocertificazione antimafia (Allegato C) per il Soggetto Responsabile e per ciascuno dei Soggetti della Partnership (ad eccezione degli enti pubblici) compilata in tutte le sue parti
5. Tre *Curriculum vitae*, di cui uno del rappresentante legale del Soggetto Responsabile e altri due di risorse umane coinvolte nella gestione e svolgimento del progetto
6. Atto Costitutivo (nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata) e Statuto del Soggetto Responsabile
7. Bilanci d'esercizio (o Rendiconti Finanziari) approvati 2007 e 2008 del Soggetto Responsabile
8. Atto Costitutivo e Statuto dell'Organizzazione senza scopo di lucro costituita da familiari di disabili e/o anziani

Costituisce condizione di ammissibilità al Bando la presentazione di tutti i summenzionati documenti.

E' altresì condizione di ammissibilità al Bando la compilazione della Proposta di Progetto (Allegato A) in tutte le sue parti, con l'eccezione di quelle espressamente indicate come opzionali.

2. LA PARTNERSHIP

2.1 Descrizione della Partnership

Massimo 70 righe

Descrivere obiettivi, modalità e caratteristiche qualificanti della Partnership

2.3 Il Soggetto Responsabile

2.3.1 Informazioni Generali

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	
Data di Costituzione	
Forma giuridica	<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta <input type="checkbox"/> Associazione non riconosciuta <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale <input type="checkbox"/> Consorzio di cooperative sociali <input type="checkbox"/> Ente Ecclesiastico <input type="checkbox"/> Fondazione
Iscrizione a Registri, Albi, ...	<i>Indicare gli estremi dell'eventuale iscrizione a Registri, Albi, ...</i>
Indirizzo della sede legale	<i>Via, comune, provincia, regione della sede legale</i>
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	<i>Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale</i>
Nominativo e ruolo della persona di contatto (referente del progetto)	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
Sito internet	
Ruolo assunto nel progetto	<i>Massimo 30 righe</i>
Risorse umane nella/e regione/i oggetto di intervento	<i>Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...</i>



Risorse umane impiegate nel progetto	Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...
--------------------------------------	---

2.3.2 Descrizione delle finalità del Soggetto Responsabile e delle sue attività principali

Massimo 70 righe

Descrivere sinteticamente le attività e i progetti svolti dal Soggetto Responsabile e le competenze specifiche nel campo oggetto di intervento

2.3.3 Dati sintetici dell'ultimo bilancio (o Rendiconto Finanziario) approvato

Valori in euro

Risultato d'esercizio	
Proventi o Entrate	
Costi o Uscite	
Il bilancio è certificato e da chi?	si / no
Commenti al bilancio	Specificare anche le fonti di finanziamento principali all'attività del Soggetto Responsabile

2.3.4 Esperienza in progetti nell'ambito di intervento previsto

E' necessario descrivere almeno tre progetti simili a quello presentato che dimostrino l'esperienza del Soggetto Responsabile nell'ambito d'intervento.

Progetto 1 (valori in euro)

Titolo	
Mese/Anno di avvio e conclusione	
Localizzazione dell'intervento	Comune, provincia, regione
Descrizione sintetica	Massimo 40 righe

Descrizione dei bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	Massimo 40 righe	
Ruolo	Capo-progetto/partner	
Altri soggetti partecipanti al progetto		
Costo totale del progetto		
Principali fonti di finanziamento (valori in euro)	Fonti di finanziamento	Ammontare
	Fonte 1	
	Fonte 2	
	Autofinanziamento	
Referenza	Nominativo, ruolo e contatti di una persona che possa confermare il ruolo svolto nel progetto in questione	

Progetto 2 (valori in euro)

Titolo		
Mese/Anno di avvio e conclusione		
Localizzazione dell'intervento	Comune, provincia, regione	
Descrizione sintetica	Massimo 40 righe	
Descrizione dei bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	Massimo 40 righe	
Ruolo	Capo-progetto/partner	
Altri soggetti partecipanti al progetto		
Costo totale del progetto		
Principali fonti di finanziamento (valori in euro)	Fonti di finanziamento	Ammontare
	Fonte 1	
	Fonte 2	

	<i>Autofinanziamento</i>	
Referenza	<i>Nominativo, ruolo e contatti di una persona che possa confermare il ruolo svolto nel progetto in questione</i>	

Progetto 3 (valori in euro)

Titolo		
Mese/Anno di avvio e conclusione		
Localizzazione dell'intervento	<i>Comune, provincia, regione</i>	
Descrizione sintetica	<i>Massimo 40 righe</i>	
Descrizione dei bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	<i>Massimo 40 righe</i>	
Ruolo	<i>Capo-progetto/partner</i>	
Altri soggetti partecipanti al progetto		
Costo totale del progetto		
Principali fonti di finanziamento (valori in euro)	Fonti di finanziamento	Ammontare
	<i>Fonte 1</i>	
	<i>Fonte 2</i>	
	<i>Autofinanziamento</i>	
Referenza	<i>Nominativo, ruolo e contatti di una persona che possa confermare il ruolo svolto nel progetto in questione</i>	

2.4 Altri Soggetti della Partnership

Completare la seguente scheda per ciascuno dei Soggetti della Partnership (escluso il Soggetto Responsabile). Aggiungere altre schede qualora necessario.

Organizzazione di familiari di disabili e/o anziani

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	
Data di Costituzione	
Forma giuridica	<i>Indicare ad esempio Associazione Riconosciuta, Associazione Non Riconosciuta, Fondazione, Cooperativa sociale, ...</i>
Iscrizione a Registri, Albi, ...	<i>Indicare gli estremi dell'eventuale iscrizione a Registri, Albi, ...</i>
Indirizzo della sede legale	<i>Via, comune, provincia, regione della sede legale</i>
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	<i>Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale</i>
Nominativo e ruolo della persona di contatto	
Telefono	
E-Mail	
Sito internet	
Risorse umane	<i>Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...</i>
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle sue attività principali	<i>Massimo 40 righe</i>
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri Soggetti della Partnership	<i>Massimo 30 righe</i>
Esperienze in progetti simili	<i>Massimo 40 righe</i>
Ruolo assunto nel progetto	<i>Massimo 30 righe</i>
Nome del legale rappresentante	
Data	
Timbro e firma del legale rappresentante, a conferma del rapporto di partnership con il Soggetto Responsabile per il progetto proposto e della veridicità delle informazioni riportate.	

Soggetto della Partnership n _____

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	
Data di Costituzione	
Forma giuridica	<i>Indicare ad esempio Associazione Riconosciuta, Associazione Non Riconosciuta, Fondazione, Cooperativa sociale, Ente Pubblico...</i>
Iscrizione a Registri, Albi, ...	<i>Indicare gli estremi dell'eventuale iscrizione a Registri, Albi, ...</i>
Indirizzo della sede legale	<i>Via, comune, provincia, regione della sede legale</i>
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	<i>Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale</i>
Nominativo e ruolo della persona di contatto	
Telefono	
E-Mail	
Sito internet	
Risorse umane	<i>Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...</i>
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle sue attività principali	<i>Massimo 40 righe</i>
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri Soggetti della Partnership	<i>Massimo 30 righe</i>
Esperienze in progetti simili	<i>Massimo 40 righe</i>
Ruolo assunto nel progetto	<i>Massimo 30 righe</i>
Nome del legale rappresentante	
Data	
Timbro e firma del legale rappresentante, a conferma del rapporto di partnership con il Soggetto Responsabile per il progetto proposto e della veridicità delle informazioni riportate	

Soggetto della Partnership n. ___

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	
Data di Costituzione	
Forma giuridica	<i>Indicare ad esempio Associazione Riconosciuta, Associazione Non Riconosciuta, Fondazione, Cooperativa sociale, Ente Pubblico...</i>
Iscrizione a Registri, Albi, ...	<i>Indicare gli estremi dell'eventuale iscrizione a Registri, Albi, ...</i>
Indirizzo della sede legale	<i>Via, comune, provincia, regione della sede legale</i>
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	<i>Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale</i>
Nominativo e ruolo della persona di contatto	
Telefono	
E-Mail	
Sito internet	
Risorse umane	<i>Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...</i>
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle sue attività principali	<i>Massimo 40 righe</i>
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri Soggetti della Partnership	<i>Massimo 30 righe</i>
Esperienze in progetti simili	<i>Massimo 40 righe</i>
Ruolo assunto nel progetto	<i>Massimo 30 righe</i>
Nome del legale rappresentante	
Data	
Timbro e firma del legale rappresentante, a conferma del rapporto di partnership con il Soggetto Responsabile per il progetto proposto e della veridicità delle informazioni riportate	

Soggetto della Partnership n. ___

Ragione Sociale	
Codice Fiscale / Partita IVA	
Data di Costituzione	
Forma giuridica	<i>Indicare ad esempio Associazione Riconosciuta, Associazione Non Riconosciuta, Fondazione, Cooperativa sociale, Ente Pubblico...</i>
Iscrizione a Registri, Albi, ...	<i>Indicare gli estremi dell'eventuale iscrizione a Registri, Albi, ...</i>
Indirizzo della sede legale	<i>Via, comune, provincia, regione della sede legale</i>
Indirizzo della sede operativa nella Regione oggetto di intervento	<i>Via, comune, provincia, regione solo se sede diversa da sede legale</i>
Nominativo e ruolo della persona di contatto	
Telefono	
E-Mail	
Sito internet	
Risorse umane	<i>Dettagliare numero addetti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori a progetto, consulenti, stagisti, volontari, ...</i>
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle sue attività principali	<i>Massimo 40 righe</i>
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri Soggetti della Partnership	<i>Massimo 30 righe</i>
Esperienze in progetti simili	<i>Massimo 40 righe</i>
Ruolo assunto nel progetto	<i>Massimo 30 righe</i>
Nome del legale rappresentante	
Data	
Timbro e firma del legale rappresentante, a conferma del rapporto di partnership con il Soggetto Responsabile per il progetto proposto e della veridicità delle informazioni riportate	

3. IL PROGETTO

3.1 Dati Generali

Titolo	
Ambito di Intervento - uno o più ambiti tra a. e b.;	<p><i>Cura e integrazione dei disabili</i></p> <input type="checkbox"/> a. Sostegno al rafforzamento di cooperative sociali e associazioni esistenti volto ad offrire servizi per l'integrazione sociale dei disabili e, ove possibile, anche per l'inserimento in attività lavorative <input type="checkbox"/> b. Sostegno e potenziamento di case-famiglia per disabili esistenti gestite da parte di cooperative sociali o di altre strutture associative.
- oppure uno o più ambiti tra c. e d.;	<p><i>Cura e integrazione degli anziani non autosufficienti</i></p> <input type="checkbox"/> c. Sostegno al rafforzamento di cooperative sociali e associazioni esistenti volto a fornire assistenza domiciliare a favore di anziani non autosufficienti. <input type="checkbox"/> d. Sostegno a cooperative o altre strutture associative per l'organizzazione e l'offerta di servizi volti a favorire attività di socializzazione degli anziani.
Ambito territoriale (comune/i, provincia/e, regione/i)	
Durata del progetto	Compresa tra 12 e 24 mesi
Totale costi progetto (deve coincidere con Allegato B)	In euro

Il Costo totale del progetto è finanziato come segue:

Contributo richiesto alla Fondazione	Compreso tra 200.000 e 500.000 euro e non superiore all'80% del costo totale del progetto	
<p>Co-finanziamento (almeno il 20% del costo complessivo del progetto, così dettagliato: - almeno il 5% del costo complessivo del progetto composto da risorse finanziarie; - la parte restante, sino a concorrere ad almeno il 20% del costo complessivo del progetto, composto da risorse finanziarie e/o dalla valorizzazione delle risorse di volontariato. Nel caso in cui la Proposta di Progetto preveda interventi volti alla ristrutturazione di infrastrutture fisiche immobiliari, la quota di co-finanziamento del 20% dovrà essere interamente costituita da risorse finanziarie.</p>	Fonte di finanziamento	Ammontare (euro)
	<i>Indicare ciascun ente finanziatore</i>	

3.2 Analisi del bisogno (con eventuale supporto di dati statistici e fonti bibliografiche)

Massimo 40 righe

3.3 Servizi offerti

Massimo 40 righe

Descrivere i servizi offerti dal contesto di riferimento in risposta al bisogno descritto in 3.2 e identificazione del bisogno non soddisfatto.

Descrivere inoltre eventuali collegamenti fra le attività previste dal progetto e altre iniziative già attive sul territorio a favore degli stessi beneficiari.



3.4 Descrizione del progetto e attività previste

Massimo 80 righe

Descrivere gli obiettivi, le attività previste e la metodologia relativa agli interventi proposti.

3.5 Innovatività degli interventi

Massimo 40 righe

Indicare le eventuali caratteristiche innovative del progetto.

3.6 Destinatari dell'intervento

Identificare i destinatari diretti, indicandone, ove possibile, fasce d'età e tipologie di disabilità e/o di non-autosufficienza, e descrivere eventuali destinatari indiretti del progetto

3.7 Obiettivi, risultati attesi e monitoraggio del progetto

Obiettivi	Indicatori di Risultato	Risultato atteso ad un terzo del progetto	Risultato atteso a due terzi del progetto	Risultato atteso a fine progetto

Opzionalmente, e in massimo 20 righe, commentare la tabella e descrivere l'attività di monitoraggio dei risultati attesi dal progetto

3.8 Sequenza temporale delle attività che compongono il progetto

Attività	Trimestre							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Attività 1	X							
Attività 2		X						
Attività 3								
Attività 4								
Attività 5								
.....								

3.9 Impatto sociale ed economico sul territorio

Massimo 70 righe

Descrivere l'impatto sociale ed economico delle attività proposte (ad es. in termini di integrazione sociale, inserimento lavorativo dei disabili, miglioramento della qualità dei servizi, incremento del capitale sociale, risvolti occupazionali, ...)



3.10 Sostenibilità e replicabilità dell'intervento

Massimo 70 righe

Descrivere le modalità attraverso cui verrà garantita la sostenibilità futura dell'iniziativa, per assicurare la continuità delle azioni nel tempo.

Indicare se si prevede di realizzare altre attività future in partnership con i soggetti che partecipano al presente progetto.

Indicare anche se si ritiene di poter replicare il progetto in altre realtà locali.



4. DICHIARAZIONI, SOTTOSCRIZIONI E PRIVACY

4.1 Dichiarazioni e sottoscrizione della Proposta di Progetto da parte del Soggetto Responsabile.

Il Soggetto Responsabile nella persona del suo legale rappresentante

- propone, quale offerta irrevocabile che rimarrà ferma per i 180 giorni successivi alla data di ricezione della Proposta di Progetto da parte della Fondazione, il progetto sopra descritto e richiede un contributo alla Fondazione per il Sud, essendo a conoscenza del fatto e accettando che la valutazione del progetto e l'eventuale assegnazione del contributo avverrà a insindacabile e inappellabile giudizio della Fondazione per il Sud attraverso delibera del suo Consiglio di Amministrazione;
- dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto affermato nella Proposta di Progetto e nella documentazione allegata corrisponde al vero ed è a conoscenza del fatto e accetta che tale documentazione non verrà restituita al Soggetto Responsabile;
- è a conoscenza del fatto e accetta che, in caso di assegnazione del contributo da parte della Fondazione, l'accordo tra Fondazione e Soggetto Responsabile avrà effetto solo a partire dal momento della firma per accettazione della "Lettera di assegnazione del contributo". Tale lettera, unitamente al *Bando Socio-Sanitario 2009*, costituisce il documento che regola l'accordo in tutte le sue parti, ivi inclusi gli obblighi a carico del Soggetto Responsabile;
- è a conoscenza del fatto e accetta che il contributo verrà erogato secondo le modalità solitamente utilizzate dalla Fondazione, che di norma si distinguono in tre diversi momenti: un anticipo del 30%, un primo acconto (non superiore al 35% del contributo assegnato dalla Fondazione) a seguito di una verifica di avanzamento intermedia, il saldo al termine del progetto. Negli ultimi due casi, l'erogazione avverrà previa verifica della rendicontazione finanziaria e della documentazione sui risultati conseguiti. La Fondazione per il Sud si riserva di revocare l'assegnazione del contributo qualora si verificano inadempienze gravi nella implementazione del progetto (la lettera con cui si assegna il contributo potrà contemplare alcune inadempienze considerate gravi ai fini del presente paragrafo) e, se del caso, di richiedere la restituzione di somme eventualmente già erogate;
- prende atto e dichiara di accettare il fatto che le verifiche che la Fondazione effettuerà rispetto alla documentazione di rendicontazione potranno comportare una riduzione dell'importo originariamente finanziato;
- dichiara la propria accettazione dell'intera procedura e delle facoltà che la Fondazione si riserva;
- si impegna a implementare il progetto nelle modalità descritte nella Proposta di Progetto;
- dichiara che il progetto non ha alcuno scopo di lucro.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

4.2 Privacy – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Gentile partecipante,

ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/03 (nel seguito il “Codice Privacy”), La informiamo che i dati personali di cui la Fondazione per il Sud (in seguito “la Fondazione”) entrerà in possesso formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente ai principi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività, di trattamento (così come definito dall'art. 4, comma 1, lettera a) del Codice Privacy).

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati al fine di esaminare le proposte di contributo e, più in generale, per l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti, oltre che per consentire l'erogazione dei contributi ed ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

Le specifichiamo che il conferimento dei Suoi dati personali non è obbligatorio, tuttavia il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi potrebbe precludere la valutazione o il buon esito della richiesta di contributo o della eventuale successiva richiesta di erogazione.

I trattamenti saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Nell'ambito della Fondazione i Suoi Dati saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse alla valutazione della Sua proposta. Detti soggetti, che operano sotto la diretta autorità del Responsabile del Trattamento, sono stati designati incaricati dei Trattamenti ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

Oltre che dai soggetti appena citati, alcuni trattamenti dei Suoi dati personali, sempre per le finalità di cui alla presente informativa, potranno essere effettuati anche da soggetti terzi ai quali la stessa Fondazione affida taluni incarichi funzionali allo svolgimento della sua attività. In tal caso gli stessi soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento e riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati. Tali soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: istituti di credito per l'accredito degli eventuali contributi; amministrazione finanziaria per le ritenute di legge; società e consulenti individuali che coadiuvano la Fondazione nella proprie attività (ad esempio istruttoria, monitoraggio e valutazione dei progetti, redazione del documento di Bilancio della Fondazione per il Sud, ecc.).

La informiamo, inoltre, che alcune informazioni (ragione sociale, contributo assegnato, dati sul progetto) potranno essere altresì diffuse a mezzo stampa, sul sito, sul bilancio o sul materiale promozionale della Fondazione.

Il Titolare dei trattamenti dei Dati è la Fondazione per il Sud, con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele II n. 184; email: info@fondazioneperilsud.it.

In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice Privacy, diritti che, per comodità, Le riepiloghiamo nel seguito:

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.



3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione

che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere esercitato direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad enti.

Per qualunque ulteriore chiarimento o approfondimento, si prega di inviare una mail a info@fondazioneperilsud.it, indicando chiaramente l'informazione o l'azione richiesta.

Roma, maggio 2009

Fondazione per il Sud

Il/la sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante del Soggetto Responsabile, ai sensi dell'articolo 23 del Codice Privacy, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei Suoi Dati, in relazione a:

- le attività di monitoraggio e valutazione di progetti, nonché di erogazione dei contributi;

Luogo, data / / 2009

Timbro e firma

.....

- la diffusione dei dati con le modalità esplicitate nella suesposta informativa.

Luogo, data / / 2009

Timbro e firma

.....

BUDGET di progetto - Allegato C							
Spese						Totale	Descrizione della finalità di ciascuna spesa
Risorse umane (es. capo-progetto, esperto, ...)	Categoria RU		Totale ore uomo	Numero unità	Costo orario	€ 0,00	
					€ -	Indicare tipologia e categoria RU	
					€ -	Indicare tipologia e categoria RU	
					€ -	Indicare tipologia e categoria RU	
					€ -	Indicare tipologia e categoria RU	
					€ -	Indicare tipologia e categoria RU	
Risorse umane volontarie (es. capo-progetto, esperto, ...)	Categoria RU	Livello professionale (costo orario massimo)	Totale ore uomo	Numero unità	Costo orario	€ 0,00	Importo valorizzato
					€ -	Indicare tipologia e categoria RU	
					€ -	Indicare tipologia e categoria RU	
					€ -	Indicare tipologia e	

			€	Indicare tipologia e categoria RU	categoria RU
			-	Indicare tipologia e categoria RU	
			€	Indicare tipologia e categoria RU	
			-		
Beni e Materiali (es. attrezzature, materiali di consumo, ...)			Numero Unità	Costo unitario	€ 0,00
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
Servizi esterni (es. noleggi, assistenza tecnica, ...)			Numero Unità	Costo unitario	€ 0,00
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
Altri costi (es. assicurazioni, ...)			Numero Unità	Costo unitario	€ 0,00
			€	€ 0,00	
			-	€ 0,00	
			€	€ 0,00	

		-	
		€	€ 0,00
		-	
		€	€ 0,00
		-	
		€	€ 0,00
		-	
Totale			€ 0,00
Spese di struttura (es. utenze, cancelleria, ufficio, rendicontazione,...): forfaitario 4% del Totale Costi di progetto esclusi quelli in natura			€ 0,00
Totale Costi di progetto			€ 0,00

Riepilogo Fonti a copertura delle spese	%	Totale
Contributo richiesto alla Fondazione*		€ 0,00
Co-finanziamento (da definire)		€ 0,00
di cui Contributo finanziario	0,00%	€ 0,00
di cui Valorizzazione lavoro volontario		€ 0,00
Totale Fonti a copertura delle spese		€ 0,00

Il
cofinanziamento
finanziario deve
essere pari ad
almeno il 5%
del Totale Costi
di progetto

Quota di Contributo richiesto alla Fondazione gestito dai diversi Soggetti della Partnership	Totale	%
---	---------------	----------

Soggetto Responsabile	€	
Soggetto Partner 1	- €	
Soggetto Partner 2	- €	
Soggetto Partner 3	- €	
Soggetto Partner 4	- €	
Soggetto Partner 5	- €	
Totale Contributo richiesto alla Fondazione	€ 0,00	

***Il contributo richiesto alla Fondazione si intende al lordo dell'eventuale ritenuta d'acconto del 4% dovuta ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.**

NOTE di compilazione del BUDGET

Il Budget deve coprire tutti i costi del progetto (non solo quelli per cui viene richiesto il contributo della Fondazione per il Sud) e per tutta la durata del progetto.

In Risorse umane, specificare le figure professionali necessarie a svolgere le attività progettuali, selezionare la categoria relativa a ciascuna figura professionale, indicare il numero complessivo di ore-uomo che ciascuna risorsa dedica al progetto, il numero di risorse impiegate ed il costo unitario orario.

Nella sezione Risorse umane volontarie può essere valorizzato il lavoro volontario apportato al progetto. Per la valorizzazione del lavoro volontario occorre fare riferimento alle tabelle dei costi orario contenuti nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali. Tali tabelle indicano il costo per i diversi livelli contrattuali: occorre considerare quale mansione svolgono i volontari e indicare il costo orario relativo al livello di inquadramento corrispondente.

Per Beni e materiali, Servizi esterni e Altri costi, specificarne la tipologia, inserire il numero di unità (laddove applicabile, altrimenti inserire 1) e il costo unitario.

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale (componente di costo non recuperabile).

Nella sezione Riepilogo Fonti a copertura delle spese indicare la percentuale di co-finanziamento finanziario. Tutte le altre voci verranno compilate automaticamente sulla base degli importi inseriti nel budget. La quota di co-finanziamento deve essere pari ad almeno il 20% del Totale Costi di progetto, così dettagliato:

- almeno il 5% del costo complessivo del progetto composto da risorse finanziarie;
- la parte restante, sino a concorrere ad almeno il 20% del costo complessivo del progetto, composto da risorse finanziarie e/o dalla valorizzazione delle risorse di volontariato.

Nel caso in cui la Proposta di Progetto preveda interventi volti alla ristrutturazione di infrastrutture fisiche immobiliari, la quota di co-finanziamento del 20% dovrà essere interamente costituita da risorse finanziarie.

Il Totale Costi di progetto deve coincidere con il Totale Fonti a copertura delle spese.

Non riempire gli spazi in giallo.

Inserire ulteriori righe laddove necessario, avendo cura di ripristinare le formule pre-impostate.

Spese non ammissibili

Erogazioni di contributi finanziari (finalizzati ad esempio al finanziamento di altri progetti o alla costituzione di imprese o altre organizzazioni).

Fatture emesse da partner del progetto nei confronti del Soggetto Responsabile. Le spese eventualmente sostenute dai partner del progetto andranno documentate con le stesse modalità previste per il Soggetto Responsabile.

Contributi richiesti per il finanziamento di attività di uno qualsiasi dei Soggetti della Partnership (ivi incluso il Soggetto Responsabile) non strettamente connesse alla realizzazione del progetto, quali ad esempio contributi per la gestione ordinaria delle attività usualmente svolte da uno qualsiasi dei Soggetti della Partnership (ivi incluso il Soggetto Responsabile).

Spese di progettazione della presente Proposta di Progetto.

Costi di coordinamento che eccedano un livello di spesa coerente rispetto al Totale Costi di progetto.

Spese relative ad attività formative di importo superiore al 30% del Totale Costi di progetto.

Spese di studio e/o ricerca che eccedano il 20% del Totale Costi di progetto.

Spese di comunicazione che eccedano il 10% del Totale Costi di progetto.

Rimborsi forfettari ai volontari. Sono, invece, ammissibili le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata dai volontari (rif. Comma 2, art. 2 della Legge 11 agosto 1991, n.266) opportunamente documentate.

Oneri finanziari.

Spese finalizzate all'acquisto o prevalentemente alla costruzione/ristrutturazione di infrastrutture fisiche immobiliari.

Spese di struttura (es. utenze, cancelleria, ufficio, ...) e spese relative alla rendicontazione.



AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA – Allegato C

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 252/98

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente
a _____ in _____ n.
_____ C.A.P. _____, tel. _____ C.F. _____,
Documento di Identità numero _____ (tipo di documento _____),
rilasciato da _____ con scadenza _____ in qualità di legale rappresentante di
_____ con sede legale a _____ in via
_____ n. _____ C.A.P. _____, tel. _____ C.F./P.
I.V.A. _____

DICHIARA

Che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 nei propri confronti e nei confronti dell'organizzazione/ente di cui è rappresentante legale e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei membri del consiglio d'amministrazione dell'organizzazione/ente di cui sopra, che risulta, ad oggi, composto come segue.

Nome	Cognome	Luogo e data nascita	Codice Fiscale

In caso di dichiarazioni mendaci dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000 n. 445.

Luogo _____, data ____/____/2009

Timbro e firma

.....